

PATVIRTINTA

Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus
2023 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. VE-5

LEIDIMO ATGAMINTI STANDARTO TURINIO DALĮ PASLAUGOS SUTEIKIMO APRAŠYMAS

Aprašymas

Leidimą atgaminti (fotokopijavimo ar skaitmeniniu būdu ir panaudoti ūkio subjekto vidaus dokumentuose) Lietuvos standarto ar standartizacijos leidinio (nacionalinio, perimtojo Europos ar perimtojo tarptautinio standarto ar standartizacijos leidinio) ir tarptautinio standarto ar standartizacijos leidinio (toliau – standartas) turinio dalį suteikia Lietuvos standartizacijos departamentas (toliau – Departamentas). Leidimas gali būti suteiktas gavus ūkio subjekto (juridinio asmens ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę veiklą) nustatytos formos prašymą ir autorinio atlyginimo įmoką. Autorinis atlyginimas už standarto turinio dalies atgaminimą yra vienkartinis.

Prašymai dėl leidimo atgaminti Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio dalį priimami tiesiogiai, atvykus į Departamentą, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu.

Apie priimtą sprendimą ūkio subjektas informuojamas raštu.

LEIDIMO ATGAMINTI STANDARTO TURINIO DALĮ ŪKIO SUBJEKTŲ VIDAUS DOKUMENTUOSE SUTEIKIMAS

Teisę atgaminti iki 50 proc. Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio popierine arba skaitmenine forma ūkio subjektas įgyja išsigijęs standartą.

Teisė atgaminti iki 10 proc. Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio suteikiama be atskiro kreipimosi į Departamentą ir autorinis atlyginimas nėra taikomas. Nacionalinio standarto ar nacionalinio standartizacijos leidinio atveju tokia atgaminimo teisė suteikiama iki 50 proc. turinio ir autorinis atlyginimas nėra taikomas.

Dėl leidimo atgaminti Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio dalį nuo 10 proc. iki 50 proc., ūkio subjektas turi kreiptis į Departamentą, pateikdamas užpildytą nustatytos formos prašymą. Už leidimo suteikimą nustatomas autorinis atlyginimas.

Bendras atgamintų Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto puslapių skaičius negali viršyti 25 % vidaus dokumento, kuriame yra pateikiama atgaminta informacija, apimties.

Ūkio subjektas prie atgaminamo Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto teksto turi nurodyti pastabą „Atgaminta iš [standarto žymuo] gavus Lietuvos standartizacijos departamento leidimą. Autorių teises saugo Lietuvos standartizacijos departamentas“.

Paslaugos gavėjai	Juridiniai asmenys; fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę veiklą
Paslaugos teikimo tipas	<input type="checkbox"/> Elektroninė paslauga ne per elektroninius valdžios vartus <input type="checkbox"/> Elektroninė paslauga per elektroninius valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Neelektroninė paslauga
Funkcija, kurią vykdančiam, teikiama paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Suteiktas leidimas atgaminti standarto turinio dalį
Teisės aktai	Lietuvos standartizacijos departamento nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 4-1094 „Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. 4-923 „Dėl Lietuvos standartizacijos departamento nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“
	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.415622/RPWfNqBjyb
	Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. VE-90 „Dėl Standartų ir standartizacijos leidinių platinimo būdų ir kainų nustatymo metodikos bei jų dalies atgaminimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais)
	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ba3cf220697111eca9ac839120d251c4/asr
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais)
	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.360388/asr
	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (su visais pakeitimais ir papildymais)
	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr
	Standartų leidybos skyrius
	Standartų platinimo administratorius
	Telefonas + 370 5 270 9341
	Mob. telefonas

	+ 370 659 93 235	
	Faksas –	
	El. paštas platinimas@lsd.lt	
Paslauga mokama	Taip	
Paslauga apmokama tik vietoje	Ne	
Užmokesčio gavėjo pavadinimas	Lietuvos standartizacijos departamentas	
Įmonės kodas	188640467	
Įmokos kodas	–	
Banko duomenys	Banko pavadinimas	Swedbank, AB
	Sąskaitos numeris	LT837300010078627247 (biudžetinėms įstaigoms)
	Banko pavadinimas	Swedbank, AB
	Sąskaitos numeris	LT837300010078627328 (nebiudžetinėms įstaigoms)
	Banko pavadinimas	Paysera LT, UAB
	Sąskaitos numeris	LT523500010001892343 (biudžetinėms įstaigoms)
	Banko pavadinimas	Paysera LT, UAB
	Sąskaitos numeris	LT043500010001892334 (nebiudžetinėms įstaigoms)
Paslaugos grupės	<input checked="" type="checkbox"/> Licencijų ir leidimų išdavimas verslo subjektams <input type="checkbox"/> Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas <input type="checkbox"/> Asmenų priėmimas ir aptarnavimas <input type="checkbox"/> Kitos paslaugos	
Gyvenimo atvejai	<input checked="" type="checkbox"/> Norint gauti leidimą / licenciją <input type="checkbox"/> Norint gauti pažymą <input type="checkbox"/> Kita	
Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymas	

	<u>Forma</u>	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Vardas ir pavardė (arba juridinio asmens pavadinimas), tel. numeris, el. pašto adresas, standarto žymuo, atgaminimo apimtis ir tikslas	
Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas	Veiksmas	Leidimo suteikimas
	Pavadinimas	Prašymas dėl leidimo atgaminti standarto turinio dalį
	Nuoroda į formą	<u>Forma</u>
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Juridiniai asmenys Lietuvos standartizacijos departamento priimtą sprendimą turi teisę skųsti laisvu pasirinkimu Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo 8 straipsnio 1 ir 2 dalyje nustatyta tvarka skundas (prašymas) dėl Lietuvos standartizacijos departamento sprendimo Lietuvos administracinių ginčų komisijai paduodamas per vieną mėnesį nuo Lietuvos standartizacijos departamento sprendimo paskelbimo arba įteikimo ar pranešimo apie Lietuvos standartizacijos departamento sprendimą (veiksmus), atsisakymą priimti sprendimą (atlikti veiksmus) suinteresuotajai šaliai dienos arba per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi reikalavimo įvykdymo terminas. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 29 straipsnio 1 ir 2 dalyje nustatyta tvarka skundas (prašymas, pareiškimas) dėl Lietuvos standartizacijos departamento sprendimo administraciniam teismui paduodamas per vieną mėnesį nuo Lietuvos standartizacijos departamento sprendimo paskelbimo arba įteikimo ar pranešimo apie Lietuvos standartizacijos sprendimą (veiksmus), atsisakymą priimti sprendimą (atlikti veiksmus) suinteresuotajai šaliai dienos arba per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi reikalavimo įvykdymo terminas.	
Pastabos	Ši paslauga yra galutinė	
Raktažodžiai	Standartas, techninė specifikacija, techninė ataskaita	

Neelektroninė paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>Dėl leidimo atgaminti Lietuvos standarto ar Tarptautinio standarto turinio dalį nuo 10 proc. iki 50 proc., ūkio subjektas turi kreiptis į Departamentą, pateikdamas užpildytą nustatytos formos prašymą.</p> <p>Prašyme nurodomas vardas, pavardė (arba juridinio asmens pavadinimas), tel. numeris, el. pašto adresas, standarto žymuo, atgaminimo apimtis ir tikslas.</p> <p>Prašymai dėl leidimo atgaminti standarto turinio dalį priimami tiesiogiai asmeniui atvykus į Departamentą, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu.</p> <p>Sprendimas dėl leidimo atgaminti Lietuvos standarto ar Tarptautinio standarto turinio dalį priimamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Departamente dienos. Už leidimo suteikimą nustatomas autorinis atlyginimas ir ūkio</p>
---	---

Paslaugos užsakymo tinklalapis	subjektui pateikiama sąskaita faktūra apmokėjimui. Apie priimtą sprendimą asmuo informuojamas paštu arba elektroniniu būdu. https://www.lsd.lrv.lt	
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė	5
	Dienų tipas	Darbo dienos nuo prašymo Departamente gavimo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	0
	Komentaras	<p>EUR</p> <p>AUTORINIO ATLYGINIMO UŽ STANDARTO TURINIO DALIES ATGAMINIMĄ NUSTATYMO METODIKA</p> <p>Autorinis atlyginimas už Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio dalies atgaminimą (M) yra vienkartinis ir nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto turinio atgaminimo santykinę apimtį (procentais) bei apskaičiuojamas pagal šią formulę (gautas skaičius suapvalinamas iki sveikosios skaičiaus dalies):</p> <p>$M = S \times K$, kur:</p> <p>S – autorinis atlyginimas už platinamą Lietuvos standartą ar tarptautinį standartą (pagal standartų katalogą);</p> <p>K – atgaminamos Lietuvos standarto ar tarptautinio standarto santykinės apimties koeficientas:</p> <p>10–20 proc. – 0,1, 21–30 proc. – 0,2, 31–40 proc. – 0,3, 41–50 proc. – 0,4.</p> <p>Jeigu dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė procedūra negali būti baigta, šis terminas gali būti pratęstas dar 5 darbo dienomis.</p>
Yra galimas mokėjimas naudojantis el. bankininkyste	Taip	
Paslaugai gauti reikalingas ją gauti siekiančio asmens tapatybės	Ne	

nustatymas elektroninėmis priemonėmis	
--	--

Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	Ne
---	----
